

تفاهم نامه همکاری

این تفاهم نامه بین دانشگاه گیلان به نمایندگی آقای دکتر احمد رضی، رئیس دانشگاه گیلان و اداره کار و رفاه اجتماعی استان گیلان به نمایندگی آقای عباس علیزاده، مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان منعقد می گردد. هدف اصلی تفاهم نامه هم افزایی و به اشتراک گذاری دانش، قابلیت ها و توانمندی های دو مجموعه در جهت بهبود و پیشبرد حوزه های مورد تفاهم خواهد بود. ضمن آن که در متن تفاهم نامه از عبارت "دانشگاه" برای دانشگاه گیلان و "اداره کل" برای اداره کار و رفاه اجتماعی استفاده خواهد شد.

ماده ۱ - موضوع همکاری

همکاری های علمی، پژوهشی، آموزشی و مشاوره ای در راستای شناسایی مسائل و بهبود کارکردهای حوزه اشتغال، کارآفرینی، تعاون، روابط کار، بازرسی کار، امور اجتماعی و رفاه اجتماعی که از این پس به اختصار «طرح» نامیده می شود.

۱-۱- زمینه های همکاری پژوهشی:

الف- تعریف و اجرای پروژه های علمی - پژوهشی مورد نیاز اداره کل، منطبق با ضوابط و دستورالعمل های دانشگاه و اداره کل.

ب- ارائه خدمات مشاوره ای در مراحل مختلف انجام پروژه های مرتبط با طرح.

ت- برگزاری همایش های علمی و تحقیقاتی مشترک و انجام بازدیدهای علمی.

ث- اجرای پایان نامه های تحصیلات تکمیلی سفارشی در زمینه های مورد نیاز اداره کل.

ج- انتشار مجله، کتاب و مقاله به صورت مشترک.

چ- بررسی فناوری های نوین مرتبط با طرح توسط کارشناسان طرفین و برنامه ریزی جهت نیل به موارد اولویت دار.

ح- ترانسندسازی نهادهای اجتماعی مرتبط با اداره کل اعم از اتاق تعاون، اتحادیه ها و تعاونی ها، تشکل های کارگری، کارفرمایی و کارآفرینی به ابزارهای پژوهشی.

۲-۱- زمینه‌های همکاری آموزشی و پشتیبانی:

الف- برگزاری دوره، کارگاه، کنفرانس و سمینار آموزشی به صورت مشترک و بر اساس شرایط مورد موافقت طرفین.

ب- استفاده متقابل از امکانات موجود نظیر کتابخانه، مرکز اسناد، آزمایشگاه‌ها، مراکز اطلاع‌رسانی و بانک‌های اطلاعاتی (به استثنای اطلاعات طبقه‌بندی شده) مطابق با قوانین حاکم بر تشکیلات طرفین و همچنین استفاده از تجربیات موفق طرفین در خصوص مدیریت سبز و توسعه آن

تبصره ۱: چنانچه در مدت زمان اجرای تفاهم‌نامه، سایر همکاری‌ها که در تفاهم‌نامه حاضر پیش‌بینی نشده است ضرورت یابد و مورد توافق طرفین قرار گیرد، موضوع به صورت الحاقیه به تفاهم‌نامه اضافه خواهد شد.

ماده ۲ - تعهدات دانشگاه

الف- همکاری و هماهنگی با کمیته پژوهش اداره کل و مشارکت در کلیه امور مرتبط با تفاهم‌نامه.

ب- در اولویت قرار دادن عناوین تحقیقاتی اداره کل در طرح‌های پژوهشی و پایان‌نامه‌های دانشجویی تحصیلات تکمیلی.

پ- همکاری در تدوین شرح خدمات، اجرا و نظارت بر موضوعات پژوهشی مرتبط با طرح.

ت- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی و نرم‌افزارهای تخصصی مرتبط با طرح و مورد نیاز اداره کل با اولویت و تسهیلات لازم منطبق بر قوانین دانشگاه.

ث- دعوت از متخصصین اداره کل برای حضور در سمینارها و کنفرانس‌های علمی و جلسات دفاع از پایان‌نامه‌های مورد حمایت اداره کل.

ج- انتشار مقالات علمی حاصل از نتایج فعالیت‌های مشترک و با نام و نشان اداره کل و دانشگاه و درج اسامی کارشناسان اداره کل که در انجام کار مشترک همکاری داشته‌اند جزو نویسندگان مقاله.

چ- منظور کردن حداقل یک نفر از کارشناسان اداره کل (با حداقل مدرک کارشناسی ارشد مرتبط) به تشخیص گروه آموزشی ذی‌ربط به عنوان مشاور در پایان‌نامه‌هایی که تحت حمایت اداره کل قرار می‌گیرند و ارائه یک نسخه از پایان‌نامه در انتهای کار به اداره کل.

ح- تامین فضای آموزشی جهت برگزاری دوره‌ها، سمینارها و کارگاه‌های آموزشی توسط دانشگاه یا بهره‌گیری از اساتید و مدرسین مجرب بر اساس ضوابط دانشگاه.

خ- فراهم نمودن زمینه بهره‌گیری از ظرفیت‌های بین‌المللی در راستای انجام اهداف مرتبط.

د- صدور مجوز لازم برای حضور کارشناسان ارشد و دکترای اداره کل در دانشگاه به منظور تدریس دروس مرتبط طبق ضوابط دانشگاه.

ذ- به رسمیت شناختن حقوق مادی و معنوی اداره کل در خصوص نتایج حاصل از فعالیت‌های مشترک.

ر- بهره‌گیری از توان علمی و تجربی کارشناسان ذی‌صلاح اداره کل در امر تدریس واحدهای مرتبط با موضوع طرح و برگزاری کارگاه آموزشی در این زمینه طبق ضوابط دانشگاه.

ز- همکاری جهت راه‌اندازی، تکمیل و بهره‌برداری از مراکز آموزشی، تحقیقاتی و خدمات اطلاع‌رسانی مورد نیاز اداره کل در قالب توافق‌نامه‌های قانونی و بر اساس ضوابط دانشگاه.

س- بررسی و بکارگیری دستورالعمل‌های مصوب اداره کل در ارتباط با طرح.

ش- راه‌اندازی کرسی‌های تعاون و کارآفرینی در دانشگاه.

تبصره ۲: دانشگاه مسئول اجرای طرح‌های تحقیقاتی است و اعضای گروه را از اساتید و کارشناسان مجرب مربوط به موضوع تحقیق انتخاب می‌نماید و اسامی و سوابق کاری ایشان را در متن قرارداد مربوطه گنجانده و به تائید اداره کل خواهد رساند.

تبصره ۳: در هر یک از زمینه‌های تخصصی مرتبط با طرح که دانشگاه معین با کمبود کادر هیات علمی و یا امکانات مرتبط با انجام طرح مواجه باشد، دانشگاه از پتانسیل سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی - پژوهشی به ویژه دانشگاه‌هایی که روی منابع مورد نظر بیش‌ترین مطالعه را داشته‌اند به عنوان دانشگاه یا موسسه همکار بهره می‌گیرد. در این صورت نام و سوابق کاری استاد مدعو از دانشگاه همکار که مورد تائید اداره کل می‌باشد در متن قرار داد گنجانده شود.

ماده ۳- تعهدات اداره کل

الف- تهیه عناوین تحقیقاتی مورد نیاز اداره کل و ارسال به دانشگاه.

ب- ایجاد امکانات و تسهیلات برای اساتید و دانشجویان جهت ارتباط با جامعه مورد مطالعه به منظور آشنایی و شناخت نقاط ضعف، چالش‌ها و مسایل مرتبط و ارائه راهکارهای پیشنهادی.

پ- برگزاری جلسات منظم مشترک فی مابین کمیته پژوهش اداره کل و کارگروه دانشگاه به منظور راهبری، تبادل نظر، مدیریت و حصول اطمینان از مطابقت مراحل اجرای تحقیق با نیازهای واقعی اداره کل و نیز جهت نظارت بر پیشرفت کار طرح.

ت- تامین هزینه‌های مالی پروژه‌های مصوب در صورت وجود اعتبار و بر طبق ضوابط اداره کل و بر اساس مصوبات کمیته پژوهش.

ث- فراهم نمودن امکان بازدید علمی محققین و دانشجویان از پروژه‌های مختلف اداره کل در زمینه طرح.

ج- تامین آمار و اطلاعات بر اساس ضوابط اداره کل جهت انجام پایان‌نامه‌ها و پروژه‌هایی که در قالب این تفاهم‌نامه انجام می‌شوند.

چ- در اختیار قراردادن امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری اداره کل در حد مقدرات و مقررات.

ح- حمایت مادی و معنوی از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری با محوریت موضوع تفاهم‌نامه و در صورت تائید تصویب پایان‌نامه توسط کمیته پژوهش.

خ- مساعدت در تعریف، اجرا و حمایت مادی از طرح‌های پسادکتری و فرصت مطالعاتی اساتید در صورت نیاز اداره کل.

ماده ۴- روش اجرا

الف- اداره کل و دانشگاه برای اجرای تفاهم‌نامه، کارگروهی متشکل از دو نفر به نمایندگی از اداره کل و دو نفر به نمایندگی از دانشگاه، به عنوان کارگروه راهبری مشترک انتخاب و معرفی نمایند تا با برگزاری حداقل یک جلسه مشترک در هر سه ماه به برنامه‌ریزی برای اجرای تفاهم‌نامه اقدام نمایند.

ب- به منظور پیگیری اجرای تفاهم‌نامه و ارایه راهکارهای راهبردی برای توسعه و ارتقای همکاری‌ها، جلسات ادواری با حضور بالاترین مقام‌های طرفین برگزار خواهد شد.

پ- برای هر فعالیت مورد توافق، قرارداد مستقلی منعقد می‌شود و تعهدات مالی تنها به تبع امضای قراردادهای جداگانه ایجاد خواهد شد.

ماده ۵- منافع

امتیازات مادی و معنوی همکاری‌ها و فعالیت‌های مشترک از قبیل اختراعات، کشفیات، کتب و مقالات و ... به طور مساوی متعلق به طرفین بوده و عرضه آن‌ها به غیر، تنها با موافقت طرفین و با منظور کردن حقوق هر دو طرف امکان‌پذیر است. بر این اساس کلیه اطلاعات دریافتی و مبادله شده، محرمانه تلقی می‌گردد و بدون مجوز کتبی این اطلاعات در اختیار سایرین قرار نمی‌گیرد.

ماده ۶ - حل اختلاف

کلیه اختلافات و مشکلاتی که ممکن است بر اثر اجرای مفاد این تفاهم‌نامه بین طرفین رخ دهد توسط کمیته‌ای متشکل از نمایندگان اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و دانشگاه گیلان و یک نفر خبره مرضی‌الطرفین ظرف مدت یک هفته از بروز اختلاف به مذاکره گذاشته خواهد شد و در صورت عدم حصول نتیجه در مت زمان مورد قبل طرفین به مراجع قضایی ذیصلاح مراجعه خواهد شد.

ماده ۷ - مدت اعتبار

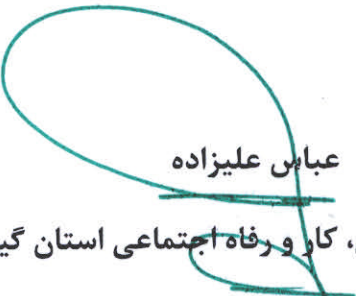
این تفاهم‌نامه از تاریخ امضا به مدت پنج سال اعتبار داشته و پس از آن با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده ۸ - فسخ

فسخ تفاهم‌نامه تنها با توافق مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی و رئیس دانشگاه گیلان امکان‌پذیر خواهد بود.

ماده ۹ - نسخ

این تفاهم‌نامه در ۹ ماده، ۳۳ تبصره و چهار نسخه تنظیم گردیده که حکم واحد دارند.


عباس علیزاده
مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان


احمد رضی
رئیس دانشگاه گیلان