مراحل تکمیل فرم موارد خاص (غیر از موارد الف تا د )

1-تکمیل فرم pdf مربوط به کمیسیون موارد خاص و اخذ امضاهای مربوطه

2-مراجعه به سایت کمیسیون موارد خاص سازمان امور دانشجویان به آدرس <http://mad.saorg.ir> (قسمت درخواست موارد خاص) و گرفتن **کد رهگیری(مهم)**

3- تحویل **فرم تکمیل شده** به همراه **کد رهگیری** به تحصیلات تکمیلی دانشکده

توجه: برای موارد الف تا د باید از طریق سامانه آموزشی خود اقدام نمایید و نیازی به تکمیل فرم نیست.

موارد شمول کمیسیون موارد خاص در دوره های تحصیلات تکمیلی:

* الف) تمدید سنوات نیمسال 11 و 12 دانشجویان دکتری و ترم 8 ارشد
* ب) مجوز بازگشت به تحصیل دانشجویان دو ترم مشروطی در دوره کارشناسی ارشد
* ج) افزایش سنوات دانشجویان در صورت گذشتن از حد مجاز سنوات
* د)بازگشت به تحصیل دانشجویانی که بنا بر مدارک مستدل و موجه، چند نیمسال تحصیلی انتخاب واحد ننموده اند.
* ه) نقل و انتقال دانشجویان در موارد استثنائی با موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد
* و)سایر موارد خاص(مرخصی پزشکی، مرخصی حاملگی و زایمان دانشجویان دختر،حذف بدون احتساب در سنوات به دلایل خاص و...)

توجه: موارد الف تا د اخیرا به صورت سامانه ای انجام می گیرد و دانشجو می تواند با مراجعه به سامانه آموزشی خود و در قسمت درخواستها اقدام نماید و نیازی به تکمیل فرم موارد خاص نمی باشد. سایر موارد (فعلا در تاریخ آبان 97 )به غیر از مرخصی زایمان به صورت دستی انجام می گیرد.

تحصیلات تکمیلی دانشکده فنی