مراحل درخواست دفاع از رساله دکتری تخصصی در دانشکده فنی

پیش از انجام هر اقدامی جهت دفاع، با مراجعه به تحصیلات تکمیلی نسبت به تکمیل موارد ذیل در پرونده خود اطمینان حاصل نمایید: الف) ثبت پروپوزال در سامانه امور آموزش-ب)وجود مدارک تحصیلی مقاطع قبلی در پروند آموزشی-ج)وجود تائیدیه آزمون زبان خارجی در پرونده-د)وصول تائیدیه تحصیلی مقاطع قبلی از دانشگاههای محل تحصیل قبلی- ه)تمدید سنوات ترمهای 9 به بعد- و)انتخاب واحد در کلیه ترمهای منتهی به دفاع

سپس نسبت به انجام موارد ذیل اقدام مقتضی به عمل آورید:

1. ارائه درخواست به مدیر گروه مبنی بر آمادگی دفاع از رساله 45 روز قبل از دفاع با ذکر ترکیب هیات داوران و تاریخ تقریبی دفاع جهت انجام صورتجلسه گروه و دانشکده
2. تکمیل فرم شماره 12 و تحویل آن به تحصیلات تکمیلی حداقل 14 روز قبل از دفاع
3. تکمیل فرم 16 به تعداد اعضای هیات داوران و اخذ امضای مدیر تحصیلات تکمیلی و ثبت در دبیرخانه دانشکده و اخذ امضا از داوران مربوطه و عودت فرم به تحصیلات تکمیلی حداقل 10 روز قبل از دفاع
4. مراجعه به معاونت پژوهشی و تکمیل فرم تائید مقالات و اخذ نامه پژوهشی(همراه داشتن نامه پژوهشی و چکیده و تائیدیه مقالات در جلسه دفاع و ارائه آنها به نماینده تحصیلات تکمیلی الزامی است)
5. تکمیل صورتجلسه انگلیسی دفاع و پرینت در 3 نسخه و تحویل فرمها به نماینده تحصیلات تکمیلی در جلسه دفاع
6. صدور دعوتنامه اعضای هیئت داوران با امضای مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده(توسط تحصیلات تکمیلی دانشکده انجام و ارسال می گردد)
7. دعوتنامه داور خارجی جلسه دفاع با امضای ریاست دانشکده، حدود یکهفته قبل از دفاع آماده شده و لازم است توسط دانشجو از دبیرخانه دانشکده اخذ شده و به اطلاع داور خارجی برسد(حضوری یا از طریق فکس یا ایمیل)
8. دانشجو پس از دفاع یک نسخه از صورتجلسه فارسی و انگلیسی دفاع و فرمهای مربوط به اصلاح و تحویل پایان نامه را جهت انجام اقدامات بعدی از نماینده تحصیلات تکمیلی دریافت می نماید.
9. یک نسخه از آخرین حکم کارگزینی استاد راهنما و مشاور خارجی به همراه شماره حساب بانک تجارت (صرفا تجارت)توسط دانشجو اخذ و قبل از دفاع به تحصیلات تکمیلی تحویل گردد.
10. مدارک داور خارجی به همراه فاکتور هزینه ایاب و ذهاب نیز پس از دفاع تحویل حسابداری دانشکده گردد.