



فرم اعلام نظر استاد راهنما در خصوص تمدید سنوات دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد □ دکتری □)

استاد راهنمای محترم جناب آقای/سرکار خانم دکتر:

با سلام و احترام، اینجانب دانشجوی رشته/گرایش ورودی نیمسال اول □ نیمسال دوم □ سال تحصیلی درخواست تمدید سنوات برای نیمسال اول □ نیمسال دوم □ سال تحصیلی را دارم. امضای دانشجو

این قسمت توسط استاد راهنما تکمیل گردد:

درخواست دانشجو با توجه به دلایل ذیل مورد تأیید می باشد:

۱. میزان پیشرفت کار پایان نامه/رساله:

- الف. دانشجو هنوز انجام مراحل پایان نامه/رساله را آغاز ننموده است □
ب. دانشجو مشغول انجام مراحل پایان نامه/رساله می باشد و میزان پیشرفت کار درصد است □
ج. کلیه مراحل انجام پایان نامه/رساله به اتمام رسیده است □

۲. وضعیت مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله (ویژه دانشجویان دکتری):

- الف. مقاله مستخرج از رساله چاپ شده یا دارای گواهی پذیرش چاپ است □
ب. مقاله مستخرج از رساله جهت چاپ ارسال شده و منتظر نتیجه داوری است □
ج. دانشجو در حال تدوین مقاله مستخرج از رساله است □
د. هیچکدام □

۳. ماه و سال تقریبی دفاع از پایان نامه/رساله:

۴. میزان رضایت از عملکرد دانشجو:

- الف. زیاد □ ب. متوسط □ ج. کم □ د. بسیار کم □

۵. سایر دلایل توجیهی استا راهنما:

نام و نام خانوادگی استاد راهنمای اول:

امضا و تاریخ:

❖ موارد مهم:

- مهلت قانونی دفاع دانشجویان در هر نیمسال طبق تقویم آموزشی در نظر گرفته می شود و درج تاریخ تقریبی دفاع الزامی است.
- لازم است دانشجو پس از اخذ امضای استاد راهنما، در موعد مقرر، در سامانه جامع آموزش دانشگاه (سادا)، درخواست سنوات اضافی را ایجاد و تصویر این برگه را در قسمت نظر استاد راهنما و یا قسمت مستندات الصاق نماید.
- دانشجو می بایست پس از موافقت شورای آموزشی دانشکده/مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه/شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، جهت انجام تعهدات مالی اقدام و سپس برای انتخاب واحد به آموزش دانشکده مراجعه نماید.
- این فرم براساس مصوبه شورای بررسی موارد خاص دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۶ تنظیم شده است.