دانشجویان محترم کارشناسی ارشد دانشکده فنی جهت ثبت پروپوزال اقدامات ذیل را انجام دهند:

دانشجویان محترم پس از تکمیل فرم مربوطه و ارائه پروپوزال به گروه و اطمینان از تصویب آن در شورای گروه و دانشکده باید نسبت به ثبت آن در سامانه امور آموزش اقدام نمایند

1. مراجعه به سایت پیشینه پژوهش ایرانداک و ثبت عنوان پایان نامه و دریافت کد رهگیری(یا شماره نامه اعلام مشابهت احتمالی که ایرانداک، چند روز پس از ثبت پروپوزال به شما اعلام خواهد کرد). به آدرس: pishineh.irandoc.ac.ir
2. ورود به سامانه امور آموزش دانشگاه گیلان

1-2- ورود به بخش تحصیلات تکمیلی

2-2 ورود به بخش گردش تصویب پروپوزال

1. از بخش استاد راهنما و مشاور، اسامی اساتید خود را اضافه نمایید.

1-3- دانشجویانی که استاد راهنما و مشاور خارجی دارند در صورتی که نام استاد آنها در سامانه موجود نباشد بایستی کد استادی دانشگاه گیلان را برای ایشان اخذ نمایند.(مراجعه به مدیر گروه مربوطه و سپس مراجعه به آقای مهندس جعفریان در سایت کارشناسی ارشد)

1. قسمت استاد داور و ناظر را تکمیل نکنید!
2. در قسمت مشخصات اصلی عنوان دقیق پایان نامه که در جلسه گروه و دانشکده مصوب شده را وارد نمایید. کد اخذ شده از ایرانداک را نیز در همین مرحله وارد کنید.
3. سایر مراحل(هدف و ضرورت و... زمانبندی) را با مشورت و نظر استاد راهنما تکمیل نمایید.
4. در بخش الصاقی، اسکن فایل word امضا شده که قبلا جهت تصویب پروپوزال آماده کرده و به استاد راهنما یا گروه داده بودید را الصاق نمایید.
5. در بخش الصاقی، نامه دریافتی از سامانه پیشینه پژوهش ایرانداک را ضمیمه نمایید.
6. در هر مرحله پس از ورود اطلاعات، گزینه ثبت که زیر صفحه وجود دارد را بزنید. در مرحله نهایی تاریخ صورتجلسه دانشکده را وارد کرده و دکمه ثبت و ارسال را بزنید.چنانچه تاریخ صورتجلسه دانشکده را نمی دانید فقط ثبت و ارسال را بزنید.

نکات مهم:

\*در صورت ناقص بودن یا مغایرت هرکدام از مراحل فوق، درخواست شما برگشت داده خواهد شد.

\*\* ممکن است عناوین برخی پایان نامه ها نسبت به موضوع پیشنهادی دانشجو تغییر کرده باشد. در اینصورت به استاد راهنما و مدیر گروه خود مراجعه نمایید تا از صحت عنوان جدید اطمینان حاصل کنید. دقت نمایید که عنوان نهایی شما باید دقیقا عنوان تصویب شده در صورتجلسه دانشکده باشد.عناوین پروپوزالها و تاریخ تصویب در دانشکده در تابلوی اعلانات تحصیلات تکمیلی دانشکده درج گردیده است.

\*\*\*جهت پیگیری درخواست تصویب پروپوزال به سامانه امور آموزش/ بخش مکاتبات اداری وارد شده و با کلیک بر درخواست مربوطه و در قسمت ارجاعات، نسبت به فعال شدن درخواست خود و پیگیری آن اقدام نمایید. اگر تاخیر غیر منطقی در مراحل کار مشاهده کردید به همان فردی که درخواست به او ارجاع شده مراجعه نمایید.

\*\*\*طبق مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، اخذ واحد پایان نامه برای دانشجویانی که پروپوزال آنها در سامانه ثبت نشده باشد ممنوع می باشد بنابراین لازم است در سریعترین زمان ممکن نسبت به ثبت درخواست خود اقدام نمایید.

لطفا برای ثبت پروپوزال از کامپیوتر لپ تاپ یا دسکتاپ استفاده کنید