



فرم تسویه حساب دانشجوی روزانه

نام: _____ نام خانوادگی: _____ کد ملی: _____ مقطع تحصیلی: _____ رشته تحصیلی: _____
 شماره دانشجویی: _____ وضعیت تحصیلی: فارغ التحصیل انتقال/انتقال توأم با تعویض رشته انصراف افزایش سایر با ذکر موارد
 آدرس دقیق پستی: _____
 تلفن ثابت: _____ تلفن همراه: _____

تاریخ امضاء دانشجو:

<p>۷- اداره تغذیه: (مراجعه به نزدیکترین سلف)</p> <p>سرپرست و امضاء:</p>	<p>۱- اداره آموزش دانشکده محل تحصیل:</p> <p>تاریخ فارغ التحصیلی: ۱۳ / /</p> <p>سرپرست و امضاء:</p>
<p>۸- بیمه خدمات درمانی: (طبقه ۱ - اتاق ۱۰۶)</p> <p>ابطال دفترچه بیمه انجام شد. <input type="checkbox"/></p> <p>سرپرست و امضاء:</p>	<p>۲- کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه:</p> <p>سرپرست و امضاء:</p>
<p>۹- اداره رفاه دانشجویی: (طبقه ۱ - اتاق ۱۰۶)</p> <p>وامهای دانشجویی: _____ ریال</p> <p>اجاره بهای خوابگاه: _____ ریال</p> <p>بدهی بیمه: _____ ریال</p> <p>*وام ودیعه مسکن (کل مبلغ این وام حداکثر ۴ ماه پس از تاریخ پایان تحصیل باید یکجا واریز گردد): _____ ریال</p>	<p>۳- اداره پذیرش یا دفتر تحصیلات تکمیلی:</p> <p>(برای دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته طبقه ۲ - اتاق ۲۱۹) / یا برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری طبقه ۲ - اتاق ۲۰۶، ۲۰۷ و ۲۰۹</p> <p>الف: دانشجویی فوق تعداد نیمسال تحصیلی در دانشگاه بصورت میهمان و تعداد نیمسال تحصیلی در دانشگاه گیلان مشغول به تحصیل بوده است و از نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی با انتقالی ایشان به دانشگاه به رشته و دوره موافقت شده است در ضمن نامبرده قبولی سهمیه بوده و برابر تعهد خدمت دارد.</p> <p>ب: دانشجویی فارغ التحصیل: پرونده کامل است.</p> <p>سرپرست و امضاء:</p>
<p>مجموع بدهی مقطع پیشین: _____ ریال</p>	<p>۴- اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر: (طبقه ۳)</p> <p>سرپرست و امضاء:</p>
<p>دانشگاه مبدا: _____ رشته تحصیلی: _____</p> <p>ش. مشفصات بدهکاران: _____ تاریخ فارغ التحصیلی: _____</p> <p>مجموع بدهی مقاطع مختلف تحصیلی: _____ ریال</p>	<p>۵- صندوق نصر دانشجویان: (طبقه ۱ - اتاق ۱۱۰)</p> <p>سرپرست و امضاء:</p>
<p>۱۰- رییس اداره رفاه دانشجویی: (طبقه ۱ - اتاق ۱۱۱)</p> <p>دفترچه اقساط صادر شد. <input type="checkbox"/></p> <p>آخرین قسط نامبرده در تاریخ _____ / _____ / _____ است.</p> <p>سرپرست و امضاء:</p>	<p>۶- اداره خوابگاه ها: (طبقه ۱ - اتاق ۱۱۲)</p> <p>کل بدهی اجاره بهای خوابگاه: _____ ریال</p> <p>قسمتی از بدهی خوابگاه که باید در زمان تسویه حساب یکجا واریز شود:</p> <p>_____ ریال</p> <p>کل مبلغ پرداخت شده در طول ترم: _____ ریال</p> <p>سرپرست و امضاء:</p>

❖ اداره فارغ التحصیلان اداره پذیرش و ثبت نام دفتر تحصیلات تکمیلی با توجه به تقاضای نامبرده و تکمیل تسویه حساب و با در نظر گرفتن مقررات آموزشی، اقدام بعدی بلامانع است.

(برای دانشجویان کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته طبقه ۲ - اتاق ۲۱۸)
 (برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری طبقه ۲ - اتاق ۲۰۸)

مهر و امضای مدیر امور آموزشی دانشگاه (با)
 مهر و امضای مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

توجه: * فیش‌های (بانکی - اینترنتی) مربوط به بدهی دانشجو به صندوق رفاه دانشجویان از اداره رفاه دانشجویی صادر می‌شود. (قابل پرداخت در کلیه شعب بانک تجارت سراسر کشور)
 * پس از گذشت ۲ هفته از پایان مراحل تسویه حساب با ارائه یک حلقه سی دی خام و دفترچه قسط بصورت فایل pdf به شما تحویل داده خواهد شد.