

تاریخ :

ساعت :

ارزیابی پایان دوره کارآموزی

(فرم شماره ۴)

نام و نام خانوادگی دانشجو :	استاد کارآموزی :
شماره دانشجویی :	سرپرست کارآموزی :
رشته و گرایش :	ترم اخذ کارآموزی :
محل کارآموزی :	موضوع کارآموزی : کارآموزی

ضعیف نمره ۱	متوسط نمره ۲	خوب نمره ۳	عالی نمره ۴	نظریات سرپرست کارآموزی
				حضور و غیاب و رعایت نظم و ترتیب در واحد صنعتی
				میزان علاقه به همکاری و فراگیری
				کسب تجربه و به کار گیری تکنیک ها
				ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار
				کیفیت گزارش های کارآموز به واحد صنعتی

شرح وظایف دانشجو در محل کارآموزی :

با عنایت به موارد ذکر شده در جدول بالا ، نمره دانشجوی فوق الذکر با رتبه

عالی       خوب       متوسط       ضعیف

ارزیابی می گردد.

نمره: (عدد) ..... (حروف) .....

امضاء سرپرست کارآموزی

این قسمت توسط مدیریت واحد صنعتی تکمیل و توسط دانشجو در ابتدای گزارش کارآموزی صحافی گردد.

با سلام:

بدینوسیله بازگشت به شماره نامه ..... مورخ ..... گواهی می گردد، که خانم/آقای ..... دانشجوی رشته کارشناسی رشته ..... از تاریخ ..... الی ..... در محل ..... به مدت ..... ساعت، کارآموزی خود را به اتمام رسانده است .

آیا تمایل به معرفی دانشجویان در ترم های آتی جهت گذراندن واحد کارآموزی دارید؟

بله       خیر

امضا و مهر مدیریت واحد صنعتی

تایید استاد کارآموزی: نمره: (عدد) ..... (حروف) ..... تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشکده فنی